



Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Buchhalter in der WEG- und Mietverwaltung in Halle (m/w/d) in Teilzeit**

### **IHRE AUFGABEN**

- › WEG und SEV Verwaltung
- › Buchhaltung, Zahlungsverkehr, Mahnwesen, etc.
- › Korrespondenz zwischen Mietern, Dienstleistern und Eigentümern
- › standortübergreifende Unterstützung der Kollegen

### **DEINE VORTEILE**

- › attraktive Vergütung
- › 30 Tage Urlaub
- › finanzielle Unterstützung der Weg- und Anfahrtskosten
- › betriebliche Altersvorsorge
- › variable Wochenarbeitszeit von 20 bis 25 Stunden

### **DEIN UMFELD**

- › angenehmes Büroklima mit modernen Arbeitsplätzen
- › digitales und mobiles Arbeiten
- › herzliche Kolleginnen und Kollegen
- › flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- › facettenreiches Arbeiten in einem innovativem Unternehmen

### **DEIN PROFIL**

- › Ausbildung in Wohnungs- und Immobilienwirtschaft /-verwaltung
- › kaufmännisches, rechtliches Verständnis
- › kommunikativ, strukturiert & teamorientiert
- › praktische Arbeitsweise

### **INTERESSE GEWECKT?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an: [info@wohngroup.de](mailto:info@wohngroup.de).  
Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

**FOLGT UNS!**

